



## كلية العلاج الطبيعي - الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2023-2024)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
التخطيط الإستراتيجي	متابعة انجاز الخطة التنفيذية الاستراتيجية للكلية 2019-2024	مخاطبة المسؤولين عن التنفيذ وتجميع ما تم وما لم يتم مع ذكر الأسباب	لجنة متابعة التخطيط بالوحدة من يوليو 2023 حتى أغسطس 2024	تقرير انجاز سنوي معتمد من مجلس الكلية
القيادة والحوكمة	تقييم القيادات	- توزيع الاستمارات للمعنيين بالتقييم. - تجميع البيانات وتحليل نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة شهر يوليو 2024	اجراءات تصحيحية (إن وجد)
	استطلاع رأى الفئات المختلفة في نمط القيادة	تصميم وتطبيق استمارات استطلاع رأى الفئات المختلفة في نمط القيادة.	مدير وحدة ضمان الجودة يوليو 2024	تحليل وإعلان نتائج الاستقصاء للجهة المسؤولة.
إدارة الجودة والتطوير	متابعة اتخاذ قرارات القيادات الأكاديمية	متابعة قرارات لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الكلية	مدير وحدة ضمان الجودة يونيو 2024	حصر بالقرارات المتخذة على مدار العام
	متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس.	- وضع خطة لمتابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس (مرفق خطة منفصلة)	- لجنة المراجعة الداخلية للوحدة. - مركز ضمان الجودة بالجامعة (لترح استبيانات تقييم الطلاب للعملية التعليمية نهاية كل فصل دراسي).	-خطة وحدة الجودة لمتابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس. -تقارير دورية للمراجعة الداخلية للوحدة. -نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات. -اجراءات تصحيحية بناء على التقارير (ان وجد).
	اعداد التقرير السنوي للكلية.	مخاطبة العميد والكلاء والأمين لتجميع عناصر التقرير السنوي للكلية.	مدير الوحدة. يونيو 2024	تقرير سنوي معتمد من مجلس الكلية
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-تنفيذ آليات تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس.	-مخاطبة أ.ه.ت لإعلامهم ببند التقييم. -طرح استمارات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس. - تجميع النتائج وتحليلها.	- مدير الوحدة من يونيو حتى سبتمبر 2024	-تقرير نتيجة تقييم أداء أ.ه.ت من جميع الأطراف.
	-قياس رضا السادة اعضاء هيئة التدريس.	-طرح استمارات تقييم رضا السادة أ.ه.ت. - تجميع النتائج وتحليلها.	- مدير الوحدة من ابريل وحتى يونيو 2024	-تقرير نتائج قياس الرضا. -اجراءات تصحيحية لتحسين الرضا.
	-متابعة تدريب السادة أ.ه.ت.	-متابعة البرامج التدريبية للسادة أ.ه.ت.	-مدير وحدة التدريب المستمر. سبتمبر 2024	تقارير وحدة التدريب المستمر ومركز ضمان الجودة عن البرامج التدريبية.
	متابعة ملاءمة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب.	عمل إحصائية سنوية عن نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب	مدير وحدة ضمان الجودة سبتمبر 2023	- توافر إحصائية سنوية بالأعداد معتمدة بمجلس الكلية. -اجراءات تصحيحية بناء على الاحصائية.



## كلية العلاج الطبيعي - الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2023-2024)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
الجهاز الإداري	-تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	- مخاطبة امين الكلية لإرسال نتائج تقييم أفراد الجهاز الإداري بالكلية. -مخاطبة إدارة شئون العاملين بالجامعة لإرسال التقييم السنوي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.	-أمين الكلية يونيو 2024	- تقرير نتائج تقييم الأداء -إجراءات تصحيحية بناءً على التقارير
	-قياس رضا الإداريين (من الكلية ومن الإداريين المعنيين بإدارة الجامعة).	-تطبيق استبيان قياس الرضا الوظيفي. - تجميع النتائج وتحليلها.	- مدير إدارة شئون العاملين بالجامعة. يوليو 2024	تقرير نتائج قياس الرضا -إجراءات تصحيحية لتحسين الرضا (ان وجد)
	توعية أفراد الجهاز الإداري الجدد بالمهام الوظيفية	توزيع التوصيف الوظيفي لمن يستجد تعيينه من أفراد الجهاز الإداري.	- مدير وحدة الجودة. (مستمر حسب الحاجة)	كشف بتوقيع استلام التوصيف الوظيفي في حالة تعيينات جديدة
	تدريب أعضاء الجهاز الإداري	متابعة تنفيذ خطة تدريب مركز ضمان الجودة لتنمية مهارات الجهاز الإداري بالكلية	- مدير وحدة الجودة. يوليو 2024	تقارير الدورات التدريبية
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والتدريس والتعلم	متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس (مرفق خطة منفصلة).	تكليف لجان المراجعة الداخلية بأنشطة المتابعة.	مدير وحدة ضمان الجودة مستمر طوال العام الدراسي	تقرير متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس للعام 2023-2024
	متابعة نشر استراتيجيات التعليم والتعلم	- نشر الاستراتيجية بدليل الطالب -طرح الاستراتيجيات في اليوم التعريفي للطلاب.	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مدير وحدة ضمان الجودة. الأقسام العلمية بالكلية. (بداية كل عام دراسي)	اشتمال دليل الطالب على الاستراتيجية.
	تطوير المقررات الإلكترونية واستخدام المنصة التعليمية	-تدريب أعضاء أ.ه.ت. الجدد على وضع محتوى إلكتروني. - تدريب وتوعية أ.ه.ت. والطلاب الجدد على استخدام المنصة الإلكترونية Microsoft teams للتفاعل والتواصل وتنفيذ الأنشطة التعليمية	-مدير وحدة ضمان الجودة. -لجنة التدريب والتوعية (بداية العام الدراسي)	- تقارير عن تدريب أعضاء هيئة التدريس لإعداد المقررات الإلكترونية واستخدام منصة Microsoft team - وجود مقررات إلكترونية. - تقارير متابعة أنشطة المنصة الإلكترونية
	استقصاء آراء الطلاب في جميع الأنشطة التعليمية.	متابعة طرح الاستبيان للطلاب على النظام الإلكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة (نهاية كل فصل دراسي)	- تقارير نتائج الاستقصاء - إجراءات تصحيحية بناءً على النتائج - محضر مجلس الكلية الذي ناقش النتائج



## كلية العلاج الطبيعي - الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2023-2024)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
				واعتمادها
	متابعة ملاءمة الموارد والإمكانات المادية المتاحة مع أعداد الطلاب	إعداد مقارنة مع NORMS لتحديد مدى تناسب أعداد الطلاب مع موارد الكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة بداية العام الدراسي	اعتماد مجلس الكلية لمقارنة موارد الكلية البشرية والمادية مع NORMS
الموارد والإمكانات المادية	قياس رضا جميع منسوبي الكلية عن تجهيزات وخدمات الكلية.	- تطبيق استبيانات قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مدى ملاءمة التجهيزات والموارد المتاحة بالكلية. - تطبيق استبيانات قياس آراء الطلاب عن مدى جودة الخدمات والموارد المتاحة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة (نهاية كل فصل دراسي)	- تحليل نتائج التقييم. - إجراءات تصحيحية (إن وجد)
البحث العلمي والأنشطة العلمية	متابعة أنشطة البحث العلمي	- جمع بيانات البحوث العلمية - تحليل البيانات - متابعة أنشطة المعمل البحثي بالكلية. - مخاطبة مدير وحدة البحث العلمي بالجامعة لإرسال بيانات حوافز النشر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الأكاديمي 2022-2023	مدير وحدة ضمان الجودة مايو 2024	-قاعدة بيانات البحوث العلمية -تقرير بالرسائل والأبحاث تم تنفيذها في المعمل البحثي للكلية. - بيان بحوافز النشر العلمي.
	تشجيع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية القدرات البحثية	-الاعلان عن دورات بنك المعرفة الخاصة لتنمية القدرات البحثية -تدريبات وورش عمل عن اخلاقيات البحث العلمي تمهيدا لتفعيل لجنة الاخلاقيات	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة البحث العلمي بالجامعة (مستمر طوال العام)	قاعدة بيانات بالتدريب على اخلاقيات البحث العلمي وأسماء المستفيدين
خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قياس آراء الأطراف المجتمعية	- تصميم وتطبيق استبانة لاستقصاء رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع المقدمة من الكلية. - جمع وتحليل نتائج الاستقصاء.	مدير الوحدة (يوليو 2024)	-تقرير نتائج استقصاء الرأي. -إجراءات تصحيحية (إن وجد).
تأهيل الكلية للاعتماد	استمرار نشر ثقافة الجودة لدى الفئات المعنية	تنفيذ ورش عمل تدريبية وندوات حول مستجدات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مسؤول لجنة التدريب والتوعية بالوحدة (مستمر طوال العام)	قاعدة بيانات بالتدريبات المنعقدة وأعداد المستفيدين



## كلية العلاج الطبيعي - الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2023-2024)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	تحديث بيانات الموقع الإلكتروني	متابعة الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه المستمر لأنشطة وبيانات وخطط وحدة ضمان الجودة	مسؤول الموقع الإلكتروني (مستمر طوال العام)	الموقع محدث بجميع البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة
استمرارية التقييم الذاتي لأداء الكلية.	- متابعة الإجراءات التصحيحية بناء علي آراء الطلاب في تقييم المقررات ونتائج الامتحانات وتقارير المراجعات الخارجية والداخلية.	مدير الوحدة رئيس لجنة المراجعة الداخلية يوليو 2024	اجتماعات لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة لمناقشة آراء الطلاب في تقييم المقررات ونتائج الامتحانات في الفصلين الدراسيين - اجتماع وكيل الكلية لمناقشة الإجراءات التصحيحية	
	- متابعة وتفعيل أداء اللجان التنفيذية بالوحدة - حصر أعمال وأنشطة الكلية سنويا.	عرض التقرير السنوي في مجلس الكلية		
إعداد الدراسة الذاتية للكلية	- تشكيل لجان المعايير - جمع البيانات وتصنيفها - كتابة الدراسة الذاتية وفقا لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مدير الوحدة منسقو المعايير أغسطس 2024	دراسة ذاتية معتمدة	





## خطة متابعة الأنشطة التعليمية لوحدة ضمان الجودة 2023 /2024



### مرحلة البكالوريوس

النشاط	بنود التقييم	الآليات	توقيت التقييم	النتائج والتغذية المرتجعة
المحاضرات	تقييم اداء أ.ه.ت بالمحاضرات لكل مقرر	استمارات دورية تملأ بواسطة الطلبة فى نهاية كل فصل داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و عضو هيئة التدريس الذي تم تقييمه
المعامل		استمارات يتم ملئها بواسطة مراقبين داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الامتحانات النظرية	تقييم عام ومضمون للامتحان النظري	استمارات دورية تملأ بواسطة الطلبة فى نهاية كل فصل قبل صدور النتيجة	بعد نهاية الامتحانات النظرية	اجتماع لمناقشة النتائج مع ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمعنيين
التدريب الاكلينيكي	تقييم التدريب	استمارات يتم ملئها بواسطة مراقبين داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الكنترول		استمارات تملأ بواسطة لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة كل عام	بعد صدور النتائج فى نهاية العام	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة

د/انسان طه محمد

