



## الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2021-2022)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
القيادة والحوكمة	اعتماد الهيكل التنظيمي	مراجعة الهيكل التنظيمي واعتماده واعلانه	مسئول لجنة المراجعة مدير وحدة ضمان الجودة سبتمبر 2021	هيكل تنظيمي معتمد بمجلس الكلية ومعلن به كيانات مستحدثة
	اعتماد آلية ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية واعلانها	- وضع آلية لاختيار القيادات. - اعتماد الآلية من مجلس الكلية - اعلان الآلية على الموقع الالكتروني للكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة يوليو 2022	موافقة مجلس الكلية على الآلية والمعايير الموضوعه. إجراءات تصحيحية (إن وجد)
	تقييم القيادات	- تصميم استمارات التقييم. - توزيع الاستمارات للمعنيين بالتقييم. - تجميع البيانات وتحليل نتائج التقييم.	مدير وحدة ضمان الجودة مايو 2022	تحليل وإعلان نتائج الاستقصاء للجهة المسؤولة.
	استطلاع رأى الفئات المختلفة في نمط القيادة	تصميم وتطبيق استمارات استطلاع رأى الفئات المختلفة في نمط القيادة.	مدير وحدة ضمان الجودة يونيو 2022	حصر بالقرارات المتخذة على مدار العام
	متابعة اتخاذ قرارات القيادات الأكاديمية	متابعة قرارات لجنة شئون التعليم والطلاب ومجالس الكلية		
ادارة الجودة والتطوير	متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس.	- وضع خطة لمتابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس (مرفق خطة منفصلة)	- لجنة المراجعة الداخلية للوحدة. - مركز ضمان الجودة بالجامعة (لطح استبيانات تقييم الطلاب للعملية التعليمية نهاية كل فصل دراسي).	- خطة وحدة الجودة لمتابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس. - تقارير دورية للمراجعة الداخلية للوحدة. - نتائج استبيانات تقييم الطلاب للمقررات. - إجراءات تصحيحية بناء على التقارير (ان وجد).
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	اعداد التقرير السنوي للكلية.	مخاطبة العميد والوكلاء والامين لجميع عناصر التقرير السنوي للكلية.	مدير الوحدة. يونيو 2022	تقرير سنوي معتمد من مجلس الكلية
	متابعة ملاءمة الموارد مع أعداد الطلاب	إعداد مقارنة مع NORMS لتحديد مدى تناسب أعداد الطلاب مع موارد الكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة بداية العام الدراسي	اعتماد مجلس الكلية لمقارنة موارد الكلية البشرية والمادية مع NORMS
	-تنفيذ آليات تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس.	-مخاطبة ا ه ت لإعلامهم ببنود التقييم. -طرح استمارات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس. - تجميع النتائج وتحليلها.	- مدير الوحدة يونيو 2022	-تقرير نتيجة تقييم اداء ا ه ت من جميع الأطراف.
	-قياس رضا السادة اعضاء هيئة التدريس.	-طرح استمارات تقييم رضا السادة ا ه ت. - تجميع النتائج وتحليلها.	- مدير الوحدة من يونيو حتى يوليو 2022	-تقرير نتائج قياس الرضا. -إجراءات تصحيحية لتحسين الرضا.
	-متابعة تدريب السادة ا ه ت.	-متابعة البرامج التدريبية للسادة ا ه ت.	-مدير وحدة التدريب المستمر. -مايو 2022	تقارير وحدة التدريب المستمر ومركز ضمان الجودة عن البرامج التدريبية.



## الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2021-2022)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
	متابعة ملاءمة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع اعداد الطلاب.	عمل إحصائية سنوية عن نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب	مدير وحدة ضمان الجودة سبتمبر 2021	توافر إحصائية سنوية بالأعداد معتمدة بمجلس الكلية. اجراءات تصحيحية بناء على الاحصائية.
الجهاز الإداري	-تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.	- مخاطبة امين الكلية لإرسال نتائج تقييم أفراد الجهاز الإداري بالكلية.	-أمين الكلية يوليو 2022	- تقرير نتائج تقييم الاداء -اجراءات تصحيحية بناء على التقارير
	-قياس رضا الاداريين (من الكلية ومن الاداريين المعنيين بإدارة الجامعة).	-مخاطبة إدارة شؤون العاملين بالجامعة لإرسال التقييم السنوي لأعضاء الجهاز الإداري بالكلية.	- مدير إدارة شؤون العاملين بالجامعة. يونيو 2022	تقرير نتائج استقصاء الرضا -اجراءات تصحيحية لتحسين الرضا (ان وجد)
	- توزيع التوصيف الوظيفي لمن يستجد تعيينه من أفراد الجهاز الإداري.	استلام الاداريين الجدد للتوصيف الوظيفي	- مدير وحدة الجودة. مايو 2022	وجود التوصيف في أماكن عمل الجهاز الإداري
	تدريب أعضاء الجهاز الإداري	مخاطبة مركز ضمان الجودة لإعداد خطة تدريبية سنوية لتنمية مهارات واداء الجهاز الإداري	- مدير وحدة الجودة. أكتوبر 2021	مخاطبة المركز وتوافر خطة مركزية لتدريب الاداريين
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والتدريس والتعلم	- توصيف مقررات اللائحة الجديدة.	-تكليف لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة توصيفات مقررات اللائحة الجديدة.	مدير وحدة ضمان الجودة سبتمبر 2022-	اعتماد برنامج ومقررات اللائحة الجديدة
	- المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية للتأكد من توافقها مع المعايير الأكاديمية المتبناة وكذلك رسالة الكلية.	تكليف لجنة المراجعة الداخلية بمراجعة توصيفات مقررات اللائحة القديمة والتي تم تعديل أجزاء منها.	لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة سبتمبر 2021	وجود مصفوفات في توصيف البرنامج بين المعايير المتبناة وأهداف البرنامج، وبين المقررات وأهداف البرنامج ووجود مصفوفات في توصيف المقررات بين الموضوعات وأهداف المقررات.
	- متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس (مرفق خطة منفصلة).	تكليف لجان المراجعة الداخلية بأنشطة المتابعة.	-مدير وحدة ضمان الجودة مستمر طوال العام الدراسي	تقرير متابعة الأنشطة التعليمية لمرحلة البكالوريوس للعام 2021-2022
		مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم بصفة دورية لمواكبة التطورات المستمرة.	- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. -مدير وحدة ضمان الجودة. - الأقسام العلمية بالكلية. (بداية العام الدراسي)	-اجراء تعديلات في الاستراتيجية بناء على المستجدات (ان وجد) -اعلان النسخة المحدثة.
	تطوير المقررات الإلكترونية واستخدام المنصة التعليمية	-تدريب أعضاء هيئة تدريس على وضع محتوى إلكتروني. - تدريب وتوعية أه. ت والطلاب على	-مدير وحدة ضمان الجودة. -لجنة التدريب والتوعية -وحدة التعليم المستمر	- تقارير عن تدريب أعضاء هيئة التدريس لإعداد المقررات الإلكترونية واستخدام منصة Microsoft team



## الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2021-2022)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
		استخدام المنصة الالكترونية Microsoft teams للتفاعل والتواصل وتنفيذ الأنشطة التعليمية	(بداية العام الدراسي)	- وجود مقررات إلكترونية.
	استقصاء آراء الطلاب في جميع الأنشطة التعليمية.	متابعة طرح الاستبيان للطلاب على النظام الالكتروني	مدير وحدة ضمان الجودة (نهاية كل فصل دراسي)	- تقارير نتائج الاستقصاء - إجراءات تصحيحية بناءً على النتائج - محضر مجلس الكلية الذي ناقش النتائج واعتمدها
	متابعة ملاءمة الموارد والإمكانات المادية المتاحة مع أعداد الطلاب	إعداد مقارنة مع NORMS لتحديد مدى تناسب أعداد الطلاب مع موارد الكلية.	مدير وحدة ضمان الجودة بداية العام الدراسي	- اعتماد مجلس الكلية لمقارنة موارد الكلية البشرية والمادية مع NORMS
الموارد والإمكانات المادية	قياس رضا جميع منسوبي الكلية عن تجهيزات وخدمات الكلية.	- تطبيق استبيانات قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن مدى ملاءمة التجهيزات والموارد المتاحة بالكلية. - تطبيق استبيانات قياس آراء الطلاب عن مدى جودة الخدمات والموارد المتاحة بالكلية	مدير وحدة ضمان الجودة (نهاية كل فصل دراسي)	- تحليل نتائج التقييم. - إجراءات تصحيحية (إن وجد)
البحث العلمي والأنشطة العلمية	متابعة أنشطة البحث العلمي	- جمع بيانات البحوث العلمية المنشورة - تحليل البيانات - متابعة أنشطة المعمل البحثي بالكلية. - مخاطبة مدير وحدة البحث العلمي بالجامعة لإرسال بيانات حوافز النشر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الأكاديمي 2020-2021	مدير وحدة ضمان الجودة مايو 2022	- قاعدة بيانات البحوث العلمية وتحليل البيانات - تقرير بالرسائل / الأبحاث التي تم تنفيذها في المعمل البحثي والعيادات الخارجية بالكلية. - بيان بحوافز النشر العلمي.
	تشجيع لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية القدرات البحثية	الإعلان عن دورات بنك المعرفة الخاصة لتنمية القدرات البحثية تدريبات وورش عمل بالجامعة	مدير وحدة ضمان الجودة مدير وحدة البحث العلمي بالجامعة (مستمر طوال العام)	قاعدة بيانات البرامج التدريبية المنعقدة وأسماء المستفيدين
خدمة المجتمع وتنمية البيئة	قياس آراء الأطراف المجتمعية	- تصميم وتطبيق استبيان لاستقصاء رضا الأطراف المجتمعية عن أنشطة خدمة المجتمع المقدمة من الكلية. - جمع وتحليل نتائج الاستقصاء.	مدير الوحدة (يوليو 2022)	- تقرير نتائج استقصاء الرأي. - إجراءات تصحيحية (إن وجد).



## الخطة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة (2022-2021)



المعيار	الأنشطة	الآليات	توقيت التنفيذ والمسؤولية	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء
تأهيل الكلية للاعتماد	نشر ثقافة الجودة لدى الفئات المعنية	تنفيذ ورش عمل تدريبية وندوات حول مستجدات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	مسؤول لجنة التدريب والتوعية بالوحدة (مستمر طوال العام)	تقارير بالتدريبات المنعقدة وأعداد المستفيدين
	تحديث بيانات الموقع الإلكتروني	متابعة الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه المستمر لأنشطة وبيانات وخطط وحدة ضمان الجودة	مسؤول الموقع الإلكتروني (مستمر طوال العام)	الموقع محدث بجميع البيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة
	التقويم الذاتي لأداء الكلية.	- متابعة الإجراءات التصحيحية بناء على آراء الطلاب في تقويم المقررات ونتائج الامتحانات وتقارير المراجعات الخارجية والداخلية.	مدير الوحدة رئيس لجنة المراجعة الداخلية يوليو 2022	اجتماعات لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة مع وكيل الكلية لمناقشة آراء الطلاب في تقييم المقررات ونتائج الامتحانات في الفصلين الدراسيين والتوصية بالإجراءات التصحيحية (ان وجد)
	- متابعة وتفعيل أداء اللجان التنفيذية بالوحدة - حصر أعمال وأنشطة الكلية سنويا وعرض التقرير السنوي بمجلس الكلية.	مدير الوحدة يونيو 2022	عرض التقرير السنوي في مجلس الكلية	

مدير وحدة ضمان الجودة

طاهر صلاح الدين

طاهر صلاح الدين





## خطة متابعة الأنشطة التعليمية لوحدة ضمان الجودة 2022 / 2021



### مرحلة البكالوريوس

النشاط	بنود التقييم	الآليات	توقيت التقييم	النتائج والتغذية المرتجعة
المحاضرات	تقييم اداء أ.ه.ت بالمحاضرات لكل مقرر	استمارات دورية تملأ بواسطة الطلبة فى نهاية كل فصل داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و عضو هيئة التدريس الذي تم تقييمه
المعامل		استمارات يتم ملئها بواسطة مراقبين داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الامتحانات النظرية	تقييم عام ومضمون للامتحان النظري	استمارات دورية تملأ بواسطة الطلبة فى نهاية كل فصل قبل صدور النتيجة	بعد نهاية الامتحانات النظرية	اجتماع لمناقشة النتائج مع ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والمعنيين
التدريب الاكاديمي	تقييم التدريب	استمارات يتم ملئها بواسطة مراقبين داخليين	بعد انتهاء كل فصل دراسي	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
الكنترول		استمارات تملأ بواسطة لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة كل عام	بعد صدور النتائج فى نهاية العام	تقرير يتم ارساله الى ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة ضمان الجودة



د. صلاح الدين